

# AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO SENA REGIONAL BOYACÁ

## INFORME DE GESTION DE ACTIVIDADES AÑO 2026


Con el objetivo de llevar un registro detallado de las actividades realizadas por el equipo de la **Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Boyacá durante año 2026**, solicitamos a cada colaborador diligenciar este formulario.

Cada miembro del equipo deberá cargar **semanalmente**, en **formato PDF** y **según las indicaciones proporcionadas**, los siguientes soportes **de acuerdo a su rol**:

- Correos de Gestión (1 por cada item)
- Gestión plataforma APE (1 captura semanal por cada item)
- 

**Así mismo se debe diligenciar CADA VEZ QUE SEA NECESARIO el formulario para registrar todas las Actividades que se realicen, según sea el caso**

*Gracias a su valiosa contribución, podremos demostrar el alcance y el impacto de las acciones realizadas por nuestro equipo durante este periodo. Esta información nos permitirá alimentar los informes que nos solicitan y se podrá visualizar nuestros logros y el compromiso de la Agencia Pública de Empleo del SENA Regional Boyacá con la generación de empleo en la región.*

1. Nombre del Colaborador APE\* (por favor ingresar el nombre en MAYÚSCULA SOSTENIDA) \* 

LIDA MARGARITA HERNANDEZ LOPEZ

2. Rol \* 

- ☐ TÉCNICO DE APOYO APE
- ☒ ORIENTADOR OCUPACIONAL PARA BUSCADORES DE EMPLEO APE - Profesional
- ☐ ORIENTADOR OCUPACIONAL PARA EMPRESARIOS - Profesional
- ☐ ORIENTADOR INPEC - ADOLESCENTE EN CONFLICTO CON LA LEY PENAL
- ☐ ORIENTADOR OCUPACIONAL A PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA
- ☐ TÉCNICO ATENCIÓN A PERSONAS VICTIMAS DE LA VIOLENCIA
- ☐ INTÉRPRETE DE LENGUA SEÑAS APE
- ☐ ENLACE REGIONAL
- ☐ TÉCNICO CARRERA ADMINISTRATIVA
- ☐ PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA

3. Cordial Saludo Colaborador APE SENA Regional Boyacá, de acuerdo a su rol como colaborador APE, **Que evidencia va a registrar?** \* 

- ☐ Correo de Gestión
- ☐ Gestión MariAPE (Se reporta el periodo de la cuenta de cobro cada mes)
- ☐ Capturas de Pantalla Gestión en la Plataforma
- ☒ **42\_INFORMES** Subserie documental que consolidación la información general, donde se da cuenta de los logros, metas y procesos de la gestión en un período determinado
- ☐ **66\_PROCESOS DE ATENCIÓN DE JUSTICIA Y PAZ A POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA**
- ☐ **67\_PROCESOS DE ATENCIÓN DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS POBLACIÓN VICTIMA DE LA VIOLENCIA**

## 42\_INFORMES



\*Asegúrese de ajustar el nombre del archivo según el formato indicado para cada actividad antes de subir el documento en .PDF.\*

### 4. Gestión a Reportar \*

- ☐ **42.04\_** Informes de Atención a las Alertas Tempranas para la Prevención del Reclutamiento **MES DÍA INFORME / MES DÍA REQUERIMIENTO** **Ejemplo: 02 15 INFORME ALERTA TEMPRANA**
- ☐ **42.05\_** Informes de Atención a Población Adolescentes y Jóvenes Vulnerables **MES DÍA ACTA XXX / MES DÍA INFORME NOMBRE ENTE ARTICULADOR** **Ejemplo: 02 07 ACTA 023 / 09 08 INFORME PERSONERIA TUNJA**
- ☐ **42.06\_** Informes de Atención a Poblaciones Indígenas y Rom **MES DÍA ACTA CONCERTACIÓN #XXX / MES DÍA ACTA XXX / MES DÍA INFORME ATENCIÓN POBLACIÓN / MES DÍA INFORME NOMBRE ENTE / MES DÍA REQUERIMIENTO** **Ejemplo: 03 01 ACTA CONCERTACIÓN 031 / 03 01 ACTA 039 / 03 01 INFORME ATENCIÓN POBLACIÓN ROM / 03 01 INFORME ALCALDIA TUNJA / 03 01 REQUERIMIENTO**
- ☐ **42.07\_** Informes de Atención Población Migrante **MES DÍA ACTA XXX POBLACION MIGRANTE/ MES DÍA INFORME POBLACIÓN MIGRANTE** **Ejemplo: 07 02 ACTA 028 POBLACION MIGRANTE / 07 02 POBLACION MIGRANTE**
- ☐ **42.08\_** Informes de Atención a Poblaciones Mujeres y Equidad de Genero **MES DÍA ACTA CONCERTACIÓN #XXX / MES DÍA ACTA XXX / MES DÍA INFORME ATENCIÓN POBLACIÓN / MES DÍA INFORME CERREM / MES DÍA INFORME ENTE** **Ejemplo: 11 05 ACTA CONCERTACIÓN 853 / 05 11 ACTA 40 / 02 12 INFORME ATENCIÓN POBLACIÓN EQUIDAD DE GÉNERO / 08 12 INFORME CERREM / 08 15 INFORME SECRETARIA DE LA MUJER BOYACÁ**
- ☐ **42.09\_** Informes de Atención a Poblaciones Vulnerables Acción Integral Contra Minas Antipersona **MES DÍA INFORME ATENCIÓN MINAS / MES DIA INFORME ENTES** **Ejemplo: 01 13 INFORME ATENCIÓN MINAS / 10 15 INFORME POLICIA NACIONAL**
- ☐ **42.10\_** Informes de Atención a Poblaciones - Negras, Afrocolombianas, Palenqueras y Raizales **MES DÍA ACTA XXX / MES DÍA INFORME ATENCIÓN POBLACIÓN / MES DÍA INFORME ENTES** **Ejemplo: 05 12 ACTA 35 POBLACION AFROCOLOMBIANOS / 10 15 INFORME ATENCIÓN POBLACIÓN RAIZAL / 06 22 INFORME ALCALDIA SOGAMOSO**

- ☐ 42.29\_Informes de Gestión (**INFORMES ADMINISTRATIVOS ENTREGADOS POR LA COORDINACIÓN APE**) MES DÍA IGC X TRIMESTRE / MES DÍA IGD X TRIMESTRE INDICADOR **Ejemplo: 05 12 IGC I TRIMESTRE / 05 12 IGD I TRIMESTRE**
- ☒ 42.43\_Informes de Orientación e Intermediación Laboral: TALLERES MES DÍA INFORME TALLER LUGAR **Ejemplo: 05 12 INFORME TALLER UNIVERSIDAD SANTO TOMAS**
- ☐ 42.43\_Informes de Orientación e Intermediación Laboral: FERIA MES DÍA INFORME FERIA MUNICIPIO **Ejemplo: 10 28 INFORME FERIA DE SERVICIOS PROGRAMA RENTA JOVEN DUITAMA**
- ☐ 42.43\_Informes de Orientación e Intermediación Laboral: EXPOEMPLEO MES DÍA INFORME EXPOEMPLEO **Ejemplo: 03 28 INFORME EXPOEMPLEO MUJER**
- ☐ 42.43\_Informes de Orientación e Intermediación Laboral: ENCUENTROS EMPRESARIALES MES DÍA INFORME ENCUENTRO EMPRESARIAL MUNICIPIO **Ejemplo: 09 27 INFORME ENCUENTRO EMPRESARIAL CAMPESINO NOBSA**
- ☐ 42.43\_Informes de Orientación e Intermediación Laboral: **RELACIONAMIENTO CON USUARIOS EMPRESARIALES ACTA / INFORMES** **Ejemplo: 08 15 ACTA 028 SEGURIDAD NAPOLES / 08 15 INFORMES FERIA SECTOR MINERO**
- ☐ 42.43\_Informes de Orientación e Intermediación Laboral: ACOMPañAMIENTO EN PROCESO DE ENTREVISTA MES DÍA INFORME PROCESO ENTREVISTA EMPRESA **Ejemplo: 01 12 INFORME PROCESO ENTREVISTA ALIANZA SAS**
- ☐ 42.43\_Informes de Orientación e Intermediación Laboral: REUNION GENERAL OTRA ENTIDAD MES DÍA REUNION ENTIDAD **Ejemplo: 05 12 REUNION GOBERNACIÓN DE BOYACÁ**
- ☐ 42.43\_Informes de Orientación e Intermediación Laboral: COMITE /MESA /SUBMESA NO VICTIMAS MES DÍA INFORME COMITE **Ejemplo: 08 15 COMITE DEPARTAMENTAL CIETI**
- ☐ 42.48\_Informes de Regionales de la Implementación del Programa de Atención a Población Víctima MES DÍA ACTA XXX CONCERTACIÓN / MES DÍA ACTA XXX / MES DÍA INFORME ATENCIÓN POBLACIÓN / MES DÍA INFORME ENTES **Ejemplo: 08 15 ACTA 049 CONCERTACIÓN / 08 15 ACTA 050 / 08 15 INFORME ATENCIÓN POBLACIÓN VICTIMA / 08 15 INFORME ALCALDIA GARAGOA**
- ☐ 42.75\_Informes Regionales de Atención a Población con Discapacidad MES DIA INFORME PCD **Ejemplo: 10 05 INFORME PCD**

**42.76\_** Informes Regionales de Atención a Población Reintegrada **MES DIA IN-**

- ☐ **FORME POBLACIÓN REINTEGRADA** **Ejemplo: 10 05 INFORME POBLACIÓN REINTEGRADA**
- ☐ Atención en Oficinas **MES DÍA INFORME MUNICIPIO COLABORADOR APE** **Ejemplo: 10 05 PAIPA SULEIMY SANCHEZ**
- ☐ Informes convenios Interadministrativos **MES DÍA INFORME CONVENIO MUNICIPIO** **Ejemplo: 10 05 INFORME CONVENIO MIRAFLORES**
- ☐ Informes INPEC avances, compromisos, alertas **MES DÍA INFORME AVANCES GESTIÓN INPEC ORIENTADOR** **Ejemplo: 10 05 AVANCES DE GESTIÓN INPEC SILVIA FERNÁNDEZ**
- ☐ Informes Talleres INPEC y Talleres Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal, compromisos, alertas **MES DÍA INFORME TALLER INPEC/SRPA ORIENTADOR** **Ejemplo: 10 05 INFORME TALLER SRPA SILVIA FERNÁNDEZ**
- ☐ Actas INPEC ó entidades SRPA, compromisos, alertas **MES DÍA ACTA XX INPEC/SRPA ORIENTADOR** **Ejemplo: 03 07 ACTA 013 INPEC ERIKA DAZA**
- ☐ Otras

5. \*Asegúrese de ajustar el nombre del archivo según el formato indicado para cada actividad antes de subir el documento en .PDF.\* (Pregunta no anónima<sup>i</sup>)

\* 



05 29 INFORME TALLER I.E GUSTAVO JIMENEZ FICH\_Lida Margarita Herna.pdf



Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

**Microsoft Forms** | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial [Crear mi propio formulario](#)

[Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)